



ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

ATO 9 - AGRIGENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 11 DEL 04-04-2022

Oggetto: Approvazione relazione performance anno 2021-Liquidazione Fondo salario accessorio 2021

Premesso che questo Ente, istituito in attuazione della L.R. n. 19/2015, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni», come modificato dal D.lgs. n. 74/2017,

Considerato che:

- il ciclo della performance, disciplinato per le amministrazioni pubbliche dal citato D.Lgs. n. 150/2009, si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e nell'utilizzo dei sistemi premianti;
- il predetto ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati al Direttore Generale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio direttivo n. 10 del 9/9/2019 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la delibera n.20 del 11/11/2020 con la quale sono state introdotte norme regolamentari in merito alla misurazione e valutazione della performance;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n. 14 del 8/11/2021, con la quale si è preso atto del verbale del 27/10/2021 della delegazione trattante di parte pubblica relativo alla definizione degli istituti contrattuali da finanziare con le risorse variabili del fondo salario accessorio nell'anno 2021, tra i quali la performance (€ 6.156,82);

Visti il documento Unico di programmazione 2021-2023 e il Bilancio di Previsione 2021 - 2023, approvati dall'Assemblea dei Rappresentanti rispettivamente con le deliberazioni n. 11 e 12 del 25/11/2021;

Dato atto che:

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento al complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- la valutazione del personale operativo di questa ATI, ai sensi dell'art. 2 del regolamento del sistema e valutazione della performance, viene effettuata dal Direttore; questi, ai sensi dell'art.12 dello Statuto vigente, è il capo del personale dell'ATI, sovrintende agli uffici e vigila sul loro ordinato svolgimento;
- il Direttore verifica, valuta e approva, la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio e rendicontazione della performance organizzativa e individuale in conformità a quanto previsto dal regolamento;

Vista la "Relazione sulle performance anno 2021", allegata al presente atto quale parte integrante, formale e sostanziale;

Preso atto che:

- gli obiettivi che bisognava raggiungere nell'anno 2021 attraverso l'attività degli uffici e da parte del personale riguardavano:
 1. Assistenza nei confronti degli Organi e partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Rappresentanti con funzioni di assistenza e con formulazione pareri su questioni poste; partecipazione alle sedute di Consiglio Direttivo e Assemblea dei Rappresentanti
 2. Esecuzione dei provvedimenti adottati dall'Assemblea dei Rappresentanti e del Consiglio Direttivo, con formulazione di provvedimenti inerenti alle decisioni adottate dall'Assemblea dei Rappresentanti e del Consiglio Direttivo. Con redazione di tutti gli atti amministrativi
 3. Promuovere le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli al Consiglio Direttivo per la ratifica, con il rispetto dei termini per promuovere le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli al C.D. per la ratifica. Con redazione di report di controllo dell'attività svolta
 4. Stipula di contratti e delle convenzioni dell'ATI a seguito di delibera dell'Assemblea dei Rappresentanti. Stipula di tutti i contratti e le convenzioni necessari al funzionamento dell'ATI. Con redazione di report di controllo dell'attività svolta
 5. Ripubblicizzazione della gestione del S.I.I., con affidamento del servizio idrico integrato all'Azienda Speciale Consortile. Con la sottoscrizione della convenzione di gestione. Predisposizione della tariffa, come da disposizioni dell'ARERA, e condivisione da parte dell'Assemblea.
- Detti obiettivi sono stati raggiunti, come descritto nella relazione sulla performance anno 2021;

Considerato che il Direttore ha provveduto a valutare, con apposite schede, la performance individuali dei dipendenti;

Ritenuto di approvare la "Relazione sulle performance anno 2021", allegata al presente provvedimento e di liquidare al personale dell'ATI le competenze spettanti, finanziate dal fondo salario accessorio del 2021, come risulta nel verbale di contrattazione del 27/10/2021;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile

DETERMINA

1. di approvare la "Relazione sulle performance anno 2021" allegata alla presente quale parte integrante, formale e sostanziale.
2. di dare atto che gli obiettivi specifici previsti nell'anno 2021 attraverso l'attività degli uffici e da parte del personale sono stati tutti raggiunti.
3. di liquidare le spettanze dovute ai dipendenti, in relazione alle schede di valutazione, come da prospetto allegato, dando atto che le relative somme graveranno sul capitolo del bilancio di previsione 2021-2023, Missione 1, programma 2, Titolo 1 macroaggregato 1, approvato con delibera assembleare n.12 del 25/11/2021.

Il Direttore Generale
Ing. Enzo Pietro Greco Lucchina

PERFORMANCE 2021	
PROSPETTO LIQUIDAZIONE SOMME	
Agnello Assunta	€ 1.026,13
Carnabuci Massimo	€ 1.026,13
CastroNovo Giovanni	€ 1.026,13
Guarneri Alessandra	€ 1.026,13
Lattuca Vincenzo	€ 1.026,13
Madonia Maria Concetta	€ 1.026,13
TOTALE	€ 6.156,78

**ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
A G R I G E N T O**

OGGETTO: Approvazione relazione performance anno 2021-Liquidazione Fondo salario accessorio 2021

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni:

Parere in ordine alla: REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole sulla determinazione di cui sopra.

Aragona, li _____ I

Il Direttore generale
Ing. Enzo Pietro Greco Licchina

Parere espresso ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/97

Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE,

Attestante, altresì, se necessaria, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Si esprime parere favorevole sulla determinazione del Direttore di cui sopra.

Aragona, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore Alesci



ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

ATO 9 - AGRIGENTO

Relazione sulla performance - anno 2021

1. PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance è un documento predisposto dal Direttore, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'Ente è di dimensioni ridotte e l'attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria è contenuta nel Documento Unico di Programmazione.

L'attuazione degli obiettivi strategici è stata valutata con prevalente riferimento allo stato di avanzamento delle singole azioni e con la valutazione di indicatori specifici misurabili.

Inoltre, data l'esiguità della dotazione di risorse umane, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici è stata condotta in modo trasversale ai singoli uffici, così da addivenire ad un'unica valutazione complessiva delle performance degli uffici operativi.

L'operato del personale deve essere valutato in rapporto alle attività proprie rientranti nella competenza del servizio di appartenenza e delle attività di staff e/o studio in favore per il raggiungimento degli obiettivi gestionali.

La determinazione della performance individuale, infine, è ottenuta oltre che con l'individuazione delle performance globali dell'Ente, anche con valutazione della disponibilità alla collaborazione ed all'interazione con gli altri dipendenti dell'Ente e con gli stakeholder esterni, della capacità di iniziativa nell'affrontare le questioni lavorative di volta in volta proposte, e nell'impegno profuso sul posto di lavoro.

Il premio di risultato verrà corrisposto per il:

- 50% in funzione del raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente;
- 25% in funzione della valutazione della qualità della collaborazione prestata dal dipendente con gli altri colleghi, e della qualità della comunicazione all'interno ed all'esterno dell'Ente;
- 25% in funzione della valutazione della qualità dell'iniziativa profusa nell'espletamento delle proprie attività, unita all'impegno nello svolgimento dei singoli compiti assegnati.

Il premio verrà corrisposto secondo le percentuali sotto indicate rapportate alla valutazione individuale conseguita ai sensi dei commi precedenti, come da tabella:

- a) per punteggi superiori a 90 punti su 100 il 100%
- b) per punteggi superiori a 60 punti su 100 in misura percentuale al punteggio raggiunto, come da tabella esplicativa;
- c) per punteggi fino a 60 punti su 100 nessuna erogazione.

Tabella esplicativa

Punteggio ottenuto	% compenso riconosciuto
superiore a 90	100%
superiore a 80 e fino a 90	85%
superiore a 70 e fino a 80	70%
superiore a 60 e fino a 70	60%
Fino a 60	Nessun compenso

Le posizioni organizzative prevedono essenzialmente lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del servizio di appartenenza, oltre che la responsabilità dei procedimenti amministrativi con esclusione degli atti aventi rilevanza esterna.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La cornice normativa di riferimento attinente al sistema di regolazione e controllo del servizio idrico integrato (S.I.I), ancora oggi in continua evoluzione, vede:

- oltre alle leggi nazionali ed europee, le disposizioni previste dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA già AEEGSI), Autorità di riferimento nazionale nel settore dei servizi idrici, alla quale il decreto legge n. 201/11, convertito nella legge n. 214/11, ha attribuito le competenze anche in materia di servizi idrici;
- a livello locale la legge regionale n. 19/2015 che ha dettato la normativa per la riorganizzazione del S.I.I., con la costituzione dell'Assemblea Territoriale Idrica, composta dai Sindaci ricompresi nell'ATO di riferimento, alla quale sono affidate tutte le attività necessarie per la gestione del S.I.I., in coerenza con le diverse circolari emanate dal DRAR.

3. ATTIVITÀ SVOLTE

L'attività degli uffici per il 2021 si doveva concentrare su direttrici di azione principali quali:

OBIETTIVO	%
Assistenza nei confronti degli Organi e partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Rappresentanti con funzioni di assistenza e con formulazione pareri su questioni poste; partecipazione alle sedute di Consiglio Direttivo e Assemblea dei Rappresentanti.	100
Esecuzione dei provvedimenti adottati dall'Assemblea dei Rappresentanti e del Consiglio Direttivo, con formulazione di provvedimenti inerenti alla decisioni adottate dall'Assemblea dei Rappresentanti e del Consiglio Direttivo. Con redazione di tutti gli atti amministrativi.	100
Promuovere le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli al Consiglio Direttivo per la ratifica, con il rispetto dei termini per promuovere le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli al C.D. per la ratifica. Con redazione di report di controllo dell'attività svolta.	100
Stipula di contratti e delle convenzioni dell'ATI a seguito di delibera dell'Assemblea dei Rappresentanti. Stipula di tutti i contratti e le convenzioni necessari al funzionamento dell'ATI, con redazione di report di controllo dell'attività svolta.	100

Ripubblicizzazione della gestione del S.I.I., con affidamento del servizio idrico integrato all'Azienda Speciale Consortile, con la sottoscrizione della convenzione di gestione. Predisposizione della tariffa, come da disposizioni dell'ARERA, e condivisione da parte dell'Assemblea.	100
---	-----

Preliminarmente occorre precisare che nel corso dell'anno 2021 l'Ente si è trovato ancora nella necessità di far fronte all'emergenza sanitaria da Covid-19, dovendo pertanto prediligere e garantire sia i servizi ordinari in piena emergenza sia attività nuove e mai poste in essere, cercando al tempo stesso di raggiungere gli obiettivi strategici.

Occorre a tal riguardo evidenziare che le unità lavorative hanno manifestato un elevato livello di capacità di adattamento ai cambiamenti operativi, lavorando in modalità agile, soddisfacendo comunque pienamente le richieste dell'Amministrazione.

La modalità di svolgimento dell'attività lavorativa è stata infatti notevolmente influenzata all'emergenza sanitaria. Il lavoro agile è divenuto anche una modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa (per tutti quei servizi che non presentavano il carattere di indifferibilità e che non richiedevano la presenza nel luogo di lavoro), costringendo l'Amministrazione ad una riorganizzazione improvvisa delle attività, che ha comportato lo studio e la predisposizione di infrastrutture tecnologiche per lo svolgimento in remoto delle sedute dell'Assemblea dei Rappresentanti, del Consiglio Direttivo e delle riunioni con diverse Istituzioni, quali l'ARERA, il MATTM, i Dipartimenti Regionali, con il Gestore del S.I.I., e con i Comuni dell'Ambito territoriale ottimale ATO 9.

Le attività svolte dagli uffici dell'ATI di Agrigento hanno comunque consentito di raggiungere quanto necessario per il buon andamento dell'Ente.

ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Gli Uffici hanno prestato assistenza degli Organi Istituzionali prestando supporto dell'attività dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo dell'ATI, attraverso la convocazione degli organi istituzionali e alla predisposizione degli atti propedeutici necessari, dei verbali e dei provvedimenti disposti dagli organi stessi.

Nel corso del 2021 si sono svolte 9 Assemblee dei Rappresentanti e 14 sedute di Consiglio Direttivo

L'attività degli Uffici nel corso del 2021 a sostegno dell'**Assemblea dei Rappresentanti**, oltre alla predisposizione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2020, del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e del bilancio di previsione 2021/2023, ha riguardato fondamentalmente l'evolversi della ripubblicizzazione della gestione del S.I.I., con affidamento del servizio idrico integrato all'Azienda Speciale Consortile, con la redazione della Convenzione di gestione, la predisposizione della tariffa, in linea con le disposizioni dell'ARERA.

AFFARI LEGALI

Il Consiglio Direttivo in varie sedute ha determinato di intraprendere azioni legali, cui hanno fatto seguito determinazioni del Direttore per affidamento incarico a Legali:

- per la costituzione in giudizio dinanzi il Tribunale di Agrigento nel giudizio n. 1297/2020 (Girgenti Acque c/ATI) riassunto dalla società AIEM s.r.l. per impedire l'escussione della polizza fideiussoria (determina n.13/2021);
- per la costituzione in giudizio innanzi alla Corte d'Appello, per la riforma sentenza TAR 3036/2020, nel ricorso n.184/2019 intrapreso dal sig. M. Campione e f.lli (determina n.14/2021);
- per proporre dinanzi al Tribunale di Palermo, Sez. Fallimentare domanda di insinuazione al passivo fallimentare della società Girgenti Acque S.p.A. (determina n. 24/2021);

- per proporre dinanzi al TAR nel ricorso proposto da Chirafisi ed altri per l'annullamento della delibera n.1/2021 del Commissario Straordinario, assunta presso il Comune di Santa Elisabetta, per l'approvazione dello statuto dell'Azienda Speciale Consortile (determina n.29/2021);
- per la costituzione in Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato (causa Campione) (determina n.31/2021);
- per la costituzione innanzi alla Corte d'Appello -giudizio n.762/2017-riassunto dalla Curatela fall.re nei confronti del Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti e dell'ATI (terzo chiamato in causa al fine di rivalere la Girgenti di quanto dalla stessa pagato indebitamente per fornitura acqua sorgentizia (determina n. 35/2021).

E' stato pubblicato, con scadenza 28/1/2021, l'avviso per l'aggiornamento dell'Albo dell'Ente per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio di questo Ente per l'anno 2021 (determina direttore n. 4 del 22/2/2021).

Si è provveduto all'aggiornamento del database dei contenziosi pendenti, ed all'affidamento diversi incarichi di patrocinio legale per la difesa dell'Ente.

È stata istruita la pratica per l'espletamento della domanda di ammissione al passivo fallimentare, affidata all'avv. M. Di Vita nei confronti dell'ex gestore del SII "Girgenti Acque S.p.A.", per la quale l'ufficio legale ha predisposto gli atti finalizzati al patrocinio e alla rappresentanza legale davanti il Tribunale di Palermo, Sez. Fallimentare, provvedendo alla raccolta dei documenti e degli atti all'uopo necessari.

In particolare, al fine di provvedere al recupero dei crediti inerenti al mancato pagamento dei costi di funzionamento dell'ATI, maturati per le annualità 2017 e 2018, è stata prestata fattiva collaborazione all'Ufficio Finanziario che, nell'interesse dell'ATI e manlevarla da possibili danni erariali, ha predisposto i prospetti contabili e attivato la procedura di escussione della polizza fidejussoria per l'incameramento della stessa.

Comparativamente, a seguito citazione dinanzi il Tribunale di Agrigento - Ricorso R.G. n.1297/2020- della società Girgenti Acque S.p.A. per l'impedimento dell'escussione della polizza fidejussoria, l'ATI si è opportunamente costituita in giudizio, rimanendo allo stato attuale, in attesa dell'esito del procedimento giudiziale.

Tanto più è parimenti rilevante considerare la successiva attività prestata per il recupero degli ulteriori crediti per somme scaturenti da lavori pubblici che hanno interessato l'Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento (mancato pagamento notule ai professionisti, quali: RUP, Struttura di supporto al RUP, Collaudatore e Verificatore), somme accreditate dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità all'ATI, riversate interamente alla "Girgenti Acque S.p.A."-mai da quest'ultima corrisposte- per la liquidazione delle notule ai professionisti citati (per le quali avrebbe dovuto anettere la quota a suo carico, pari al 30%).

L'area degli affari legali ha curato le pratiche relative alle numerose notificate all'ATI, terzo pignorato per mancato pagamento del canone di locazione, di atti esecutivi con intimazione al pagamento per la liquidazione di somme riconosciute ai creditori del Consorzio ASI di Agrigento, assegnate con ordinanza dal Tribunale di Agrigento:

- 1) Avv. R. Romano, per conto degli avv.ti G. Drago, A. Manto e A. Casesa;
- 2) Avv. C. Canta -Avv. m. Melfa per conto di SEA Servizi Ecologici Ambientali s.r.l.;
- 3) Avv. A. Pecoraro, per conto del sig. R. Serravillo;
- 4) Avv. C. Mazzola, per conto del sig. S. Infantino;
- 5) Avv. G. Drago, per conto della sig.ra L. Gentile;
- 6) Avv. R. Sclafani, per conto del Consorzio Cooperative Costruzioni – CCC Società Cooperativa (Ordinanza del Tar Lazio n. 8589/2018);
- 7) Avv. A. Manto, liquidazione spese legali.

AREA FINANZIARIA:

Il C.D. ha provveduto con proprio atto n.2 del 7/2/2021, alla nomina del responsabile dei servizi finanziari dell'ente, ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 nella persona del dott. Salvatore Alesci.

Il Responsabile del servizio finanziario ha proposto lo schema del rendiconto dell'esercizio finanziario 2020, successivamente lo schema del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2021/2023, approvati dal C.D. e in seguito oggetto di approvazione da parte dell'Assemblea dei Rappresentanti.

Ha provveduto al pagamento degli stipendi, esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali (trasmissione telematica del modello 770, dei modelli uniemens e trasmissione modello F24 per il pagamento telematico degli oneri fiscali e previdenziali).

L'Ufficio ha provveduto all'invio di note finalizzate al recupero dei contributi di funzionamento dell'ATI.

In relazione alla pratica per l'espletamento della domanda di ammissione al passivo fallimentare, affidata all'avv. M. Di Vita nei confronti dell'ex gestore del SII "Girgenti Acque S.p.A.", è stata prestata fattiva collaborazione e sono stati in particolare disposti i prospetti contabili per l'attivazione della procedura di escussione della polizza fidejussoria per l'incameramento della stessa.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con determina del Direttore n. 12 del 29/3/2021 si è provveduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Lo stesso, collocato in aspettativa sindacale, è stato sostituito con la dott.ssa Alessandra Guarneri, con determina n. 43 del 29/12/2021.

E' stato approvato il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (delibera 3 del 3/5/2021).

Si è provveduto all'accreditamento presso il portale dell'Anac per la richiesta dei codici CIG (codice identificativo di gara) necessari per comunicare le informazioni agli Enti preposti al controllo delle gare d'appalto, dei lotti e dei contratti e per consentire la trasparenza delle operazioni finanziarie.

NOMINA DIRETTORE

Nel prendere atto del parere del ANAC in ordine a ipotesi di inconferibilità e incompatibilità in capo al Direttore dell'ATI AG9 individuato con procedura pubblica, ha concluso l'iter della selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato della posizione di Direttore (art.110 TUEL D.Lgs. 267/2000) dell'Ufficio dell'Assemblea Territoriale Idrica della Provincia di Agrigento, con la stipula del contratto individuale del 29/1/2021 con l'ing. Enzo Pietro Greco Lucchina, nominato con delibera assembleare n.7 del 23/9/2020, a far data dal 1/2/2021.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Per far fronte alle esigenze organizzative e alla funzionalità dell'Ente è stata data continuità amministrativa e conferito, per un triennio dal 1/2/2021, l'incarico di P.O., riconducendo a tale posizione lo svolgimento di funzioni di dirigenza di una unità organizzativa, caratterizzata da autonomia gestionale e organizzativa nel settore inerente agli affari generali.

Nel prendere atto che l'Ufficio non dispone di una pianta organica e di un correlato piano triennale del fabbisogno del personale, è stato utile e necessario, per una maggiore efficienza dei servizi e degli uffici, procedere ad una distribuzione dei carichi di lavoro tra il personale dipendente dell'Ente.

Ferme restando le competenze già attribuite dal Consiglio Direttivo al dott. Alesci, quale Responsabile dei servizi finanziari, con deliberazione n. 2 del 4/2/2021, e quelle conferite, con

determina del Direttore n. 5 del 22/2/2021, al Titolare di posizione organizzativa, dott. Vincenzo Iacono, quale responsabile dell'area amministrativa, sono state affidate le competenze che seguono:

AREA AMMINISTRATIVA.

- dott.ssa Alessandra Guarneri: "Affari Generali" e "Personale".
- dott.ssa Maria Concetta Madonia: "Affari legali" e "Segreteria dell'ATI AG9"
- sig.ra Assunta Agnello: collaborazione

AREA TECNICA

- geom. Massimo Carnabuci: "controllo e vigilanza del sistema idrico integrato" con particolare riferimento alla verifica del servizio di fognatura e depurazione e attuazione dei relativi interventi; "cura e controllo" dell'albo pretorio on line, sito web dell'ATI AG9 e dei servizi informatici.
- dott. Giovanni Castronovo: "controllo e vigilanza del sistema idrico integrato" con particolare riferimento alla verifica del servizio idrico e attuazione dei relativi interventi; "controllo" del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. L.gs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- sig. Vincenzo Lattuca: collaborazione

Il ruolo di responsabile dell'area tecnica è stato assunto ad interim dal Direttore Generale.

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Sono stati incaricati a detti servizi i sigg. Assunta Agnello e Vincenzo Lattuca

Nell'ambito dell'attività, sono state emesse diverse circolari direttoriali esplicative sull'utilizzo di ferie, permessi e congedi retribuiti, orario di lavoro alla luce del CCNL e le vigenti normative.

Si è proceduto all'istruttoria della procedura ripartizione FES 2020 previa costituzione FES da parte dell'area finanziaria. E' stato convocato il tavolo di trattativa decentrata del personale dipendente di categoria dell'ente.

Per la gestione risorse umane e relazioni sindacali si è proceduto all'istruttoria della procedura di ripartizione FES 2020 previa costituzione FES da parte dell'area finanziaria.

E' stato convocato il tavolo di trattativa decentrata del personale dipendente di categoria dell'Ente.

Si è proceduto alla liquidazione compensi FES 2020.

E' stato affidato il servizio di "Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori per i rischi derivanti dalla esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici", nomina Medico Competente di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 09-04-2008.

INFORMATIZZAZIONE

L'Ente, con apposita determinazione del Direttore, ha provveduto ad automatizzare l'acquisizione delle presenze con l'acquisto di un apposito rilevatore.

Si è provveduto, altresì, ad informatizzare il protocollo, affidando a terzi il sistema di protocollazione (Software House). E' stata a questo proposito predisposta la formazione del personale addetto alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio e all'accesso al protocollo. Il personale addetto inoltre si è sempre adoperato alla soluzione di eventuali anomalie ponendovi immediata soluzione riportandosi immediatamente e direttamente con il gestore del sistema operativo.

Il protocollo informatico è un sistema che consente, per ogni documento ricevuto o spedito, la registrazione in maniera automatica, permettendo di gestire i documenti in arrivo, in partenza o interni in maniera veloce ed efficiente, anche con riduzione dei costi (l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali interni all'ufficio stesso); consente inoltre di certificare la provenienza e tipologia di ogni documento e la data certa di acquisizione o creazione. Il sistema del protocollo è quindi essenziale per regolamentare il flusso documentale, per catalogare, distribui-

re ed archiviare ogni documento o gruppi di documenti correlati, in modo da garantire l'ordinato svolgimento delle procedure connesse e consentire il recupero delle informazioni in ogni momento. Con protocollo informatico sono stati rispettati i tempi di spedizione, di distribuzione e assegnazione ai vari uffici di documenti e comunicazioni.

Sono stati creati gli indirizzi di posta elettronica per ciascuno dei dipendenti, al fine di informatizzare e quindi velocizzare le comunicazioni formali interne.

Sono state implementate le dotazioni informatiche dell'ufficio (attivazione della piattaforma Zoom e relativi accessori), per lo svolgimento in remoto delle sedute dell'Assemblea dei Rappresentanti, del Consiglio Direttivo e di riunioni con diverse Istituzioni, quali l'ARERA, il MATTM, i Dipartimenti Regionali, con il Gestore del S.I.I. e con i Comuni dell'Ambito territoriale ottimale ATO 9, che a causa della pandemia da COVID non è stato possibile svolgere in presenza.

E' stato acquistato un NAS, dispositivo collegato alla rete, la cui funzione è quella di centralizzare l'immagazzinamento dei dati in un solo dispositivo accessibile da tutti i nodi della rete, così da consentire agli utenti della rete stessa di condividere una memoria di massa.

Gli utenti possono pertanto condividere i dati e i documenti via rete in modo rapido ed efficiente, accedendo anche da remoto in quanto il sistema è provvisto di cloud storage.

La sicurezza della conservazione dei dati è garantita dalla presenza, oltre al cloud, di n. 2 unità di memoria parallele.

Si è provveduto ad attivare la connessione internet FTTC che consente un collegamento con velocità di navigazione e prestazioni più elevate rispetto alla precedente dotazione (circa 90 mega / secondo contro i precedenti garantiti dall'ADSL di 7 mega).

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Relativamente al regolamento in materia di protezione dei dati personali in conformità al GDPR (REGOLAMENTO UE2016/679), l'Ente, con determinazione del Direttore n.11 del 29/3/2021, ha affidato per un triennio il servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) dell'Assemblea Territoriale Idrica ATO 9 Agrigento alla società CGC s.r.l., nella persona del dott. Giuseppe Castellana, e con la stessa determina ha individuato quale Referente il dott. Vincenzo Iacono. Lo stesso a far data dal 1/12/2021 è stato collocato in aspettativa sindacale, pertanto in sua sostituzione, con determina n.45 del 29/12/2021 è stato individuato quale Referente incaricato ad intrattenere i rapporti con l'RPD la dott.ssa Maria Concetta Madonia.

COSTITUZIONE AZIENDA SPECIALE CONSORTILE, RICONOSCIMENTO ART.147, COMMA 2 BIS, D.LGS. N.152/2006;

Numerose sono state le riunioni tra i Sindaci dedicate all'iter per la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile da parte dei Comuni dell'ATO 9, cui affidare la gestione del servizio idrico integrato, come determinato nella delibera n.9 del 27/9/2019 dall'Assemblea dei Rappresentanti che in quella sede aveva deciso la costituzione da parte dei Comuni dell'ATI di una Azienda Speciale Consortile ai sensi del TUEL - nel rispetto del principio di unicità della gestione del servizio idrico integrato (ad eccezione per i Comuni in possesso dei requisiti di salvaguardia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 comma 2 bis lett. b) D.lgs.152/2006) - e di dare atto che lo Statuto che l'Azienda Consortile speciale avrebbe adottato doveva essere uniformemente ed integralmente approvato dai singoli Consigli Comunali.

L'iter della costituzione dell'Azienda Speciale Consortile ha subito un forte rallentamento, che ha indotto il Presidente della Regione, con proprio decreto n.590 del 9/9/2020 e successivi del 22/1/2021, 24/2/2021 e 18/6/2021, a commissariare l'Ente con l'invio di un Commissario con il compito di provvedere in via sostitutiva:

- alla conclusione dell'iter di definizione e alla formalizzazione delle gestioni comunali salvaguardate ex art.147, comma 2 bis, D.Lgs. n.152/2006;
- all'affidamento del servizio idrico integrato alla costituenda Azienda Speciale Consortile, nel

rispetto di quanto deliberato dall'Assemblea Territoriale Idrica;

- ad assicurare la consegna all'Azienda Speciale Consortile di reti e impianti comunali rientranti nella gestione unica d'Ambito, provvedendo ove occorra, in caso di protratta inerzia dei predetti soggetti, in luogo degli stessi, alla consegna di reti e impianti all'Azienda stessa.

Gli Uffici hanno pertanto prestato collaborazione al Commissario, che è stato costretto ad insediarsi nei Comuni che non avevano provveduto all'approvazione dello Statuto Aziendale, nonostante i numerosi solleciti dell'ATI prima e del Commissario successivamente.

Si è provveduto alla conclusione dell'iter di definizione e alla formalizzazione delle gestioni comunali salvaguardate ex art.147, comma 2 bis, D.Lgs. n.152/2006, già iniziato dagli Uffici dell'Ente nel 2019. Il Commissario, con la collaborazione degli uffici tecnici, ha provveduto ad incontrare gli interessati, provvedendo ad analizzare la documentazione presentata e chiederne altra ad integrazione, fino ad avvenire al riconoscimento di tale beneficio agli 8 Comuni già identificati dall'Ente (Alessandria della Rocca, Bivona, Burgio, Cammarata, Cianciana, Menfi, Santa Margherita Belice e Santo Stefano Quisquina), con provvedimento n.1 del 29/7/2021. L'Assemblea dei Rappresentanti, con atto n. 13 del 25/11/2021, ha preso atto del documento sopra citato.

Con atto del Notaio Orlando del 9/7/2021, rep.7183 racc.76, registrato in Agrigento il 13/7/2021 al n. 3830, i Comuni di Agrigento, Aragona, Calamonaci, Caltabellotta, Campobello Di Licata, Canicatti, Casteltermini, Castrofilippo, Cattolica Eraclea, Comitini, Favara, Grotte, Joppolo Giancaxio, Licata, Lucca Sicula, Montallegro, Montevago, Naro, Palma Di Montechiaro, Porto Empedocle, Racalmuto, Raffadali, Ravanusa, Realmonte, Ribera, Sambuca di Sicilia, San Biagio Platani, San Giovanni Gemini, Santa Elisabetta, Sant'Angelo Muxaro, Sciacca, Siculiana, Villafranca Sicula hanno costituito l'Azienda Speciale Consortile denominata "Azienda Idrica Comuni Agrigentini" – AICA.

AFFIDAMENTO GESTIONE S.I.I.

Con provvedimento del 9 luglio 2021 del Prefetto di Agrigento è stata disposta la cessazione della misura straordinaria nei confronti della Girgenti Acque, società interdetta, e la cessazione dell'incarico al Commissario Prefettizio e quindi della gestione straordinaria del SII, con decorrenza 2 agosto 2021.

In data 21/7/2021 il C.D. ha dato mandato agli Uffici di predisporre gli atti occorrenti per l'affidamento del S.I.I. nei Comuni dell'ATO di Agrigento, serviti a quella data dalla gestione commissariale della Girgenti acque, all'AICA.

Sulla base della documentazione predisposta dall'Ufficio, l'Assemblea Territoriale Idrica, con provvedimento n.4 del 30 luglio 2021, ha approvato lo schema di Convenzione di gestione e ha affidato ad AICA il SII in via d'urgenza sotto riserva di legge, a far data dal 3/8/2021, in attesa della asseverazione del Piano Economico-Finanziario e della relazione dell'art.34 c.20D.L.179/2012.

E' stato pertanto affidato con urgenza il "Servizio di asseverazione del piano economico-finanziario previsto dall'Art.149 del D.lgs. 152/2006", ai sensi del decreto legislativo 18 Aprile 2016, n.50 e s.m.i., del Piano Economico – Finanziario del Piano di Ambito.

Dopo la predisposizione della relazione ex art.34, c.20 D.L. 179/2012 e dell'acquisizione dell'asseverazione del PEF, in data 9/8/2021 il Consiglio Direttivo ha deliberato di prendere atto delle sciogliendo le riserve di legge con le quali l'Assemblea dei Rappresentanti aveva affidato il Servizio Idrico Integrato all'Azienda Speciale Consortile A.I.C.A. "Azienda Idrica Comuni Agrigentini.

E' stata pertanto formalizzata con prot. 0061546 del 11/08/2021 la richiesta all'ANAC per l'iscrizione dell'ATI di Agrigento nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di società in house, previsto dall'art. 192 del D.lgs. 50/2016.

In data 22/9/2021 è stata sottoscritta la Convenzione di gestione del Servizio Idrico Integrato, che regolerà i rapporti, tra AICA e l'Assemblea Territoriale Idrica AT9 Agrigento.

CONSEGNA IMPIANTI E RETI AFFERENTI AL SII

Con verbale del 3 agosto 2021 è stato formalizzato il passaggio degli impianti e delle reti afferenti al SII dalla Gestione Commissariale ad AICA, subordinando la redazione dello stato di consistenza alle verifiche in contraddittorio, da effettuare in presenza dell'ATI e dei rappresentanti della Curatela del Fallimento di Girgenti Acque S.p.A.

A far data dal mese di settembre 2021 sono iniziate le operazioni di verifica, secondo cronoprogrammi concordati tra le parti, nei territori dei Comuni già gestiti dalla Gestione Commissariale.

L'ATI si è anche occupata della atavica vicenda inerente alla consegna degli impianti e reti utilizzate dal Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti, che è stata conclusa in data 15/10/2021 con la cessione degli stessi da parte del Consorzio ad AICA.

E' seguito, dopo l'espletamento delle relative delle procedure burocratiche, il transito ai sensi di legge del personale operaio del Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti all'ATI, che contestualmente è stato comando presso il soggetto gestore AICA a far data dal 1/12/2021.

Sono state avviate le procedure propedeutiche al passaggio delle gestioni in economia dei nove Comuni non salvaguardati all'Azienda Speciale Consortile.

ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL GESTORE DEL SII

Nell'ambito dell'attività di controllo del Gestore, è stata effettuata dall'Ufficio in primo luogo la ricognizione delle autorizzazioni alla scarico dei Depuratori già gestiti da Girgenti Acque e dalla Gestione Commissariale, al fine di monitorare le relative operazioni di voltura al nuovo Gestore ed il completamento delle pratiche in itinere.

In merito agli impianti di Depurazione, è stata svolta l'attività di monitoraggio delle anomalie di funzionamento, comunicate tempestivamente dal Gestore, e della realizzazione dei relativi conseguenti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Sulla depurazione ed in particolare sulla gestione dei fanghi di processo l'Ente ha partecipato a un'audizione indetta dalla Commissione Parlamentare di Inchiesta "sulle attività illecite connesse al ciclo dei rifiuti e su illeciti ambientali ad esse correlati" ed ha predisposto e trasmesso alla stessa, per ogni singolo depuratore ricadente nell'ATO, la documentazione attestante la destinazione finale dei fanghi di depurazione ed i relativi quantitativi prodotti su base annua.

L'attività di controllo del nuovo Gestore ha impegnato giornalmente l'Ufficio, che a seguito delle segnalazioni di disservizi (interruzioni dell'erogazione idrica, non potabilità delle acque, perdite di rete etc...) da parte dei Comuni e degli utenti serviti, ha prontamente disposto e sollecitato gli interventi per la risoluzione delle criticità.

In ordine alla distribuzione idrica, l'Ufficio ha svolto un ruolo di coordinamento tra il gestore Sovrambito, Siciliacque S.p.A., ed il Gestore d'Ambito, nella risoluzione delle problematiche relative alla emergenza idrica che si è verificata nella stagione estiva del 2021, partecipando fattivamente ai tavoli tecnici tenutisi con l'Autorità di Bacino e con l'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

Con determina n. 8 del 05-03-2021 del Direttore Generale è stato nominato il RUP e proceduto all'affidamento del servizio riguardante la procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Piano d'Ambito, approvato con delibera dell'Assemblea del 29-12-2020. Successivamente è stato affidato il Servizio di predisposizione degli atti per l'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Piano d'Ambito. E' stata in particolare formulata l'istanza di assoggettabilità VAS, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo 152/2006, all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Settore Ambiente della Regione Siciliana, attraverso l'inserimento della documentazione prodotta nel portale SI-VI dell'ARTA Sicilia.

L'Ufficio ha partecipato alle attività inerenti alla ripartizione annua delle risorse idriche organizzate periodicamente dall'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia ed ha provveduto alla trasmissione di tutti i dati richiesti per il monitoraggio delle risorse stesse.

Sono state espletate tutte le procedure relative alle concessioni idriche delle fonti di approvvigionamento utilizzate dal Soggetto Gestore, con continue interlocuzioni con l'Ufficio del Genio Civile di Agrigento, a cui è demandata l'istruttoria per l'emissione del provvedimento.

Per quanto riguarda le attività di ricognizione previste dall'articolo 15 del Decreto legge del 10-09-2021 n. 121, recante disposizioni urgenti in materia di perequazione infrastrutturale (programma statistico nazionale), in riscontro alle richieste pervenute dal DAR, sono stati inviati i dati relativi alla ricognizione delle infrastrutture idriche nell'ATO di Agrigento, con note prot. 8525 del 25-11-2021 e 8655 del 03-12-2021.

In merito alle Procedure d'infrazione comunitaria sul trattamento delle acque reflue urbane n. 2014/2059 e n. 2017/2181 l'Ufficio ha partecipato alle riunioni svolte con il Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti e con il Commissario unico della depurazione. Nelle stesse sono stati pianificati gli interventi del settore fognario e depurativo secondo la tabella "A", che elenca gli interventi che saranno attuati dal Commissario Straordinario per la depurazione, e la tabella "B", nella quale sono indicati gli interventi che saranno realizzati a cura di Gestore e dei Comuni salvaguardati, per i quali il Commissario stesso rivestirà il ruolo di coordinamento.

Relativamente agli interventi inseriti nelle suddette tabelle da finanziare con le risorse del "Patto per il Sud", i progetti preliminari già nella disponibilità dell'ATI sono stati trasmessi al Gestore AICA per la predisposizione, ai sensi dall'articolo 11 comma 4° dalla Convenzione di gestione tra ATI e AICA stipulata il 22-09-2021, dei relativi progetti esecutivi necessari per la predisposizione da parte del DRAR dei decreti di finanziamento.

Per quanto riguarda gli interventi proposti per l'inserimento nel PNRR, sono state predisposte e fornite all'Assessorato Regionale all'Energia ed ai Servizi di Pubblica Utilità le schede progetto attualizzate relative alle proposte da finanziare con le risorse del FSC 2021/2027.

Inoltre, nell'ambito degli interventi proposti per l'ammissione a finanziamento a valere sui fondi del PNRR, di cui a nota del DAR prot. 21349 del 31-05-2021, è stato trasmesso il relativo elenco.

Sono state espletate tutte le procedure propedeutiche alla emissione del D.D.G. n. 1592 del 15-12-2021 di finanziamento da parte del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti dell'intervento di ottimizzazione e ristrutturazione della rete idrica di Agrigento di importo € 44.401.062,51.

Nell'ambito degli interventi di rilievo nel settore idrico sono state attivate le procedure per aggiornamento del progetto relativo al rifacimento della rete idrica del Comune di Sciacca, per il proseguimento dell'iter approvativo.

Nell'ambito degli interventi per il superamento della procedura d'infrazione, di cui alla delibera CIPE 60/2012, acquisiti dal Commissario Unico per la Depurazione, è stato avviato l'iter per l'acquisizione delle somme di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. per le funzioni tecniche espletate fino alla consegna al Commissario Unico dei progetti.

Si è provveduto alla formazione della proposta progettuale per la partecipazione al bando del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile relativo al finanziamento di interventi finalizzati al controllo e alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione del Servizio Idrico Integrato, a valere sul Programma Operativo Nazionale "Infrastrutture e Reti" 2014-2020. E' stata predisposta e trasmessa al Ministero una proposta di importo complessivo € 50.503.132,93 per la realizzazione di interventi di mappatura, distrettualizzazione ed ottimizzazione reti idriche, con recupero perdite e sostituzione misuratori volumi di utenza, nel territorio dei Comuni dell'ATI AG 9 gestiti dall'Azienda speciale Consortile.

CONVENZIONI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Dalla data di dichiarazione dello stato di fallimento della Girgenti Acque S.p.A. sono pervenute all'ATI da parte dei Comuni serviti dalla Gestore Commissariale del S.I.I. numerose e continue

segnalazioni di disservizi causati dalla mancata realizzazione degli interventi di manutenzione delle reti da parte del Gestore che, oltre a causare disagi nella circolazione stradale, hanno compromesso la regolarità della distribuzione idrica alle utenze e, interessando anche opere fognarie, paventando problemi di carattere igienico sanitario.

Al fine di dare tempestivo rimedio ai disservizi segnalati sono state svolte dall'Ufficio numerose riunioni con la Gestione Commissariale e con i Comuni coinvolti fino attivare la procedura prevista dall'art. 36 -Sostituzione provvisoria - della Convenzione di Gestione del 27-11-2007.

Essendo l'ATI, nell'impossibilità ad effettuare direttamente l'attuazione degli interventi di manutenzione, per carenza strutturale di bilancio, risorse umane e strumentali, ha stabilito di avvalersi degli Uffici Tecnici dei Comuni territorialmente competenti interessati dai disservizi, ricorrendo, nei limiti e nelle forme di Legge, alla stipula di apposite Convenzioni per la definizione delle modalità attuative, in forma di reciproca collaborazione, come anche previsto dal vigente Codice degli Appalti e dall'accordo istituzionale disciplinato dall'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241.

In particolare in data 19/7/2021 è stato approvato il protocollo di intesa "interventi di manutenzione reti e impianti afferenti al S.I.I.", che ha permesso una cooperazione tra ATI e Comuni gestiti, al fine di intervenire con la massima urgenza nell'esecuzione di interventi di manutenzione per assicurare la continuità del servizio ed evitare emergenze di carattere igienico sanitarie.

Hanno aderito, sottoscrivendo appositi protocolli d'intesa, curati dall'ATI, i Comuni di Agrigento, Calamonaci, Casteltermini, Castrolibero, Grotte, Licata, Montallegro, Montevago, Racalmuto, Raffadali, Realmonte, Ribera, Sambuca di Sicilia, San Giovanni Gemini, Siculiana, Villafranca Sicula.

ORGANI COLLEGIALI

Si è provveduto:

- alla proroga del mandato degli Organi collegiali in scadenza, fino al 31/12/2021 con tutti i poteri, attribuzioni e funzionamento previsti dallo Statuto, in considerazione del lavoro svolto dal Consiglio Direttivo e Assemblea dei Rappresentanti, soprattutto relativamente al ritorno alla gestione pubblica del servizio idrico integrato;
- all'accreditamento dei nuovi Sindaci dell'Assemblea subentrati agli uscenti per fine mandato e alla nomina di nuovi Componenti del Consiglio Direttivo in sostituzione di dimissionari (il dr. Provvidenza, Sindaco di Grotte, sostituito dal Sindaco di Palma di Montechiaro, ing. Castellino, delibera n. 7 del 21/9/2021) o decaduti per fine mandato (l'Avv. Di Ventura Sindaco di Canicattì, sostituito dal suo successore rag. Vincenzo Corbo - delibera n. 10 del 25/11/2021).

PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA E RAPPORTI ARERA

L'Ente ha riscontrato le richieste dell'ARERA relative alle informazioni semestrali sull'organizzazione del SII, ai sensi dell'art. 172 co.3 bis D.lgs.152/2006, i cui risultati vengono pubblicati dall'Autorità in relazioni semestrali che descrivono gli esiti dell'attività di monitoraggio condotta dall'ARERA stessa con riferimento al riordino degli assetti locali del servizio idrico integrato.

In merito alla predisposizione dello schema regolatorio, si è provveduto ad affidare all'esterno il Servizio specialistico di assistenza nella fase di transizione alla nuova gestione del S.I.I., della regolazione tariffaria (MTI3) e dell'unbundling (separazione contabile).

In data 30/7/2021, con delibera n. 5, l'Assemblea ha approvato la relazione inerente alla predisposizione tariffaria MTI -3, adottando il piano tariffario, al fine di adempiere alle disposizioni regolatorie di cui alla deliberazione ARERA 580/2019/R/IDR.

I dati relativi alla raccolta Tariffe e Qualità tecnica dei servizi idrici, periodo regolatorio 2020-2023, sono stati forniti ad ARERA in data 18/08/2021 attraverso il caricamento sulla relativa piattaforma con operazione registrata con il numero progressivo 2021-36957.

L'Assemblea ha anche adottato le delibere inerenti all'adozione dello schema regolatorio di convergenza per il periodo 2020/2023, ai sensi della delibera ARERA 27 dicembre 2019 n. 580/20/2019/IDR, relative alla gestione del SII in economia nei Comuni di Aragona (delibera n. 6 del 30/7/2021), Alessandria della Rocca (delibera n.14 del 25/11/2021), Menfi (delibera n.15 del 25/11/2021) e Santo Stefano Quisquina (delibera n.15 del 25/11/2021).

In data 11/10/2021, a seguito di apposita richiesta, si è svolta l'Audizione con il Collegio ARERA, nell'ambito della quale è stata effettuata la disamina dell'attività inerente all'affidamento del SII all'Azienda speciale Consortile svolta dall'EGA, alla predisposizione del piano degli interventi e allo stato di attuazione degli stessi ed è stata consegnata all'Autorità tutta la relativa documentazione.

Aragona lì 30 dicembre 2021

Il Direttore Generale
Ing. Enzo Pietro Greco Lucchina