

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Nr. 10 del 9/9/2019

Redatta su iniziativa:



DEL PRESIDENTE



D'UFFICIO

OGGETTO: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	COMUNE	P/A
VALENTI FRANCESCA	PRESIDENTE	SCIACCA	P
LA ROCCA MARGHERITA	CONSIGLIERE	MONTEVAGO	P
CINA' MILKO	CONSIGLIERE	BIVONA	P
DI VENTURA ETTORE	CONSIGLIERE	CANICATTI'	P
GUELI DOMENICO	VICEPRESIDENTE	SANTA ELISABETTA	P
PROVVIDENZA ALFONSO	CONSIGLIERE	GROTTE	P

Premesso che:

- è volontà di questa ATI adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- tale riforma è inerente alla crescita dell'efficienza, dell'economicità e dell'efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- l'organizzazione degli uffici e dei servizi è basata su criteri di autonomia operativa, funzionalità, economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità;
- nella seduta del 2/4/2019, il Consiglio Direttivo ha esaminato lo schema del Regolamento Uffici e servizi, predisposto dall'Ufficio, ritenendolo confacente alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto necessario ed opportuno adottare il predetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sia per recepire le più recenti novità normative, sia per dotarsi di uno strumento che supporti, in modo più dinamico, le scelte organizzative, in relazione a modi, mezzi, risorse ed obiettivi individuati dall'Amministrazione.

Ritenuto che

- l'organizzazione degli uffici e del personale abbia carattere strumentale rispetto al conseguimento delle finalità istituzionali dell'EGA e funzionale agli obiettivi ed ai programmi definiti dai suoi organi di governo nei documenti di programmazione e nelle funzioni di indirizzo politico – amministrativo ed altresì eserciti funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- per il principio di separazione delle competenze, ai dirigenti competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano verso l'esterno;
- il Consiglio Direttivo, in funzione degli obiettivi strategici da conseguire, definisca la struttura organizzativa dell'EGA e ne verifichi, anche sulla base dei risultati emersi con il controllo di gestione, la sua adeguatezza ai piani e ai programmi da realizzare;
- la direzione assuma come metodi di crescita professionale, la formazione, la valorizzazione delle risorse umane e la diffusione delle opportune tecniche gestionali di organizzazione;
- i dirigenti/responsabili degli uffici e servizi compiono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, secondo i criteri di autonomia, funzionalità, buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, efficienza, veridicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse, per il conseguimento della massima produttività;
- individuino le risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;
- a seguito atto di indirizzo del Consiglio Direttivo, il Direttore definisca i programmi di aggiornamento professionale del personale e realizzi la relativa progettazione operativa;
- l'organizzazione si articoli in Settori;
- la direzione per obiettivi costituisca principio informatore per l'organizzazione e l'attività dell'Ente, nell'ambito di un processo di pianificazione legato al programma di mandato espresso dall'organo politico;
- l'organizzazione degli uffici e dei servizi, così come la gestione del personale in servizio presso l'Ente di Governo d'Ambito (EGA), compete al Direttore.

Richiamato l'articolo 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

Visto

il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

il D.lgs. 27/10/2009 n.150;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto

DELIBERA

di approvare, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009, per le motivazioni di cui in premessa, il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si allega, come all. A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, .

Il Presidente
Prof. Avv. Francesca Valenti

**ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
A G R I G E N T O**

OGGETTO: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni:

Parere in ordine alla: REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole sulla deliberazione del Consiglio Direttivo di cui sopra.

Aragona, li _____

Il Direttore f.f.
Dott. Vincenzo Iacono

Parere espresso ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/97

Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE,

Attestante, altresì, se necessaria, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Si esprime parere favorevole sulla determinazione del Direttore f.f. di cui sopra.

Aragona, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore Alesci