

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA AG9

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 2 DEL 14-01-2021

Oggetto: fondo salario accessorio 2020 – Approvazione relazione performance anno 2020 - Liquidazione somme

Premesso che questo Ente, istituito in attuazione della L.R. n. 19/2015, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.;

Visti

il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» e successive modificazioni;

il decreto legge n. 74/2017, di modifica al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

Considerato che

il decreto legislativo n. 150 del 2009 disciplina il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e nell'utilizzo dei sistemi premianti;

il predetto ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati al Direttore, ai sensi dello statuto, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Consiglio direttivo n. 10 del 9/9/2019 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la delibera n.20 del 11/11/2020 con la quale sono state introdotte norme regolamentari in merito alla misurazione e valutazione della performance;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n. 15 del 27/7/2020, con la quale è stato approvato il verbale del 1/7/2020 della delegazione trattante di parte pubblica relativo alla definizione degli istituti contrattuali da finanziare con le risorse variabili del fondo salario accessorio nell'anno 2020, tra i quali la performance individuale (€ 2.900,00) ed organizzativa (2.000,00) per complessivi €4.900,00;

Visto il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il documento unico di programmazione, approvati con deliberazione di Assemblea n.10 del 23/12/2020;

dato atto che

ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento al complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

la valutazione del personale operativo di questa ATI viene effettuata dal Direttore che, ai sensi dell'art.12 dello Statuto vigente, è il capo del personale dell'ATI e sovrintende agli uffici, vigilando sul loro ordinato svolgimento; mentre quella del Direttore è effettuata dal Presidente.

il Direttore verifica, valuta e approva, su proposta del responsabile del servizio, la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio e rendicontazione della performance organizzativa e individuale in conformità a quanto previsto dal regolamento;

Vista la "Relazione sulle performance anno 2020", allegata al presente atto quale parte integrante, formale e sostanziale;

Preso atto che le finalità che bisognava raggiungere nell'anno 2020 attraverso l'attività degli uffici e da parte del personale riguardavano:

- SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

- A) Qualità contrattuale del S.I.I.
- B) Controllo di gestione del S.I.I.
- C) Organi Istituzionali;
- D) Affari generali;
- E) Finanziario.

- SETTORE TECNICO

- A) QUALITÀ TECNICA E CONTRATTUALE DEL S.I.I.;
- B) CONTROLLO DI GESTIONE E TECNICO DEL S.I.I.

sono stati raggiunti come descritto nella relazione sulle performance anno 2020;

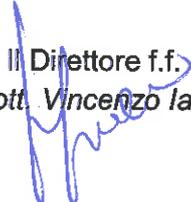
Ritengo quindi di approvare la "Relazione sulle performance anno 2020" allegata al presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile

DETERMINA

1. di approvare la "Relazione sulle performance anno 2020", allegato alla presente quale parte integrante, formale e sostanziale.
2. di dare atto che gli obiettivi specifici da attuare nell'anno 2020 attraverso l'attività degli uffici e da parte del personale sono stati tutti raggiunti.
3. di liquidare le spettanze dovute ai dipendenti, come da schede di valutazione allegate, di dare atto che le predette somme graveranno sul capitolo del bilancio di previsione 2020-2022, Missione 1, programma 2, Titolo 1 macroaggregato 1, approvato con delibera assembleare n.10 del 23/12/2020.

Il Direttore f.f.
Dott. Vincenzo Iacono



**ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
A G R I G E N T O**

OGGETTO: fondo salario accessorio 2020 – Approvazione relazione performance anno 2020 -
Liquidazione somme

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni:

Parere in ordine alla: REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole sulla determina di cui sopra.

Aragona, li _____

Il Direttore f.f.
Dott. Vincenzo Iacono

Parere espresso ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/97

Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE,

Attestante, altresì, se necessaria, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Si esprime parere favorevole sulla determina di cui sopra.

Aragona, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore Alesci

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA AG9

Relazione sulle performance anno 2020

Premessa

La Relazione annuale sulla performance è un documento approvato dal Direttore, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'Ente è di dimensioni ridotte e l'attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria è contenuta nel documento unico per la programmazione.

L'attuazione degli obiettivi strategici è stata valutata con prevalente riferimento allo stato di avanzamento delle singole azioni e con la valutazione di indicatori specifici misurabili.

Inoltre, data l'esiguità della dotazione di risorse umane, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici è stata condotta in modo trasversale ai singoli uffici, così da addivenire ad un'unica valutazione complessiva delle performance degli uffici operativi.

L'operato del personale deve essere valutato in rapporto alle attività proprie rientranti nella competenza del servizio di appartenenza e delle attività di staff e/o studio in favore per il raggiungimento degli obiettivi gestionali.

La determinazione della performance individuale, infine, è ottenuta oltre che con l'individuazione delle performance globali dell'Ente, anche con valutazione della disponibilità alla collaborazione ed all'interazione con gli altri dipendenti dell'Ente e con gli stakeholder esterni, della capacità di iniziativa nell'affrontare le questioni lavorative di volta in volta proposte, e nell'impegno profuso sul posto di lavoro.

Il premio di risultato verrà corrisposto per il:

- 50% in funzione del raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente;
- 25% in funzione della valutazione della qualità della collaborazione prestata dal dipendente con gli altri colleghi, e della qualità della comunicazione all'interno ed all'esterno dell'Ente;
- 25% in funzione della valutazione della qualità dell'iniziativa profusa nell'espletamento delle proprie attività, unita all'impegno profuso nello svolgimento dei singoli compiti assegnati.

Il premio verrà corrisposto secondo le percentuali sotto indicate rapportate alla valutazione individuale conseguita ai sensi dei commi precedenti, come da tabella:

- a) per punteggi superiori a 90 punti su 100 il 100%
- b) per punteggi superiori a 60 punti su 100 in misura percentuale al punteggio raggiunto, come da tabella esplicativa;
- c) per punteggi fino a 60 punti su 100 nessuna erogazione.

Tabella esplicativa

Punteggio ottenuto	% compenso riconosciuto
superiore a 90	100%
superiore a 80 e fino a 90	85%
superiore a 70 e fino a 80	70%
superiore a 60 e fino a 70	60%
Fino a 60	Nessun compenso

Le posizioni organizzative prevedono essenzialmente lo svolgimento delle attività di staff e/o di studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella

competenza del servizio di appartenenza, oltre che la responsabilità dei procedimenti amministrativi con esclusione degli atti aventi rilevanza esterna.

Normativa di riferimento

La cornice normativa di riferimento attinente al sistema di regolazione e controllo del servizio idrico integrato (S.I.I), ancora oggi in continua evoluzione, vede:

- oltre alle leggi nazionali ed europee, le disposizioni previste dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA già AEEGSI), Autorità di riferimento nazionale nel settore dei servizi idrici, alla quale il decreto legge n. 201/11, convertito nella legge n. 214/11, ha attribuito le competenze anche in materia di servizi idrici

- a livello locale la legge regionale n. 19/2015 ha dettato la normativa per la riorganizzazione del S.I.I., con la costituzione dell'Assemblea Territoriale Idrica, compostadai Sindaci ricompresi nell'ATO di riferimento, alla quale è affidata tutte le attività necessarie per la gestione del S.I.I., in coerenza con le diverse circolari emanate dal DRAR.

Attività svolte

Le attività svolte dagli uffici dell'ATI AG9 hanno consentito di raggiungere quanto necessario per il buon andamento dell'Ente. In particolare:

- si è proceduto ad incontri con le associazioni dei consumatori e sono state effettuate alcune verifiche sulla qualità contrattuale;
- attività di riscontro all'ARERA relativamente alle informazioni richieste sull'organizzazione del SII in adempimento a quanto previsto dal "Decreto Sblocca Italia".
- la conoscenza dello stato di consistenza delle infrastrutture;
- la gestione dei reclami degli utenti e delle associazioni dei consumatori;
- lo sviluppo delle progettazioni necessarie al superamento delle infrazioni comunitarie;
- l'evoluzione tariffaria ed il loro monitoraggio;
- sono state seguite le procedure per il rinnovo delle cariche istituzionali dell'Ente;
- si è convocato il tavolo di trattativa decentrata del personale dipendente di categoria dell'ente;
- si è proceduto all'approvazione del regolamento con adeguamento alle disposizioni sulla Privacy in conformità al GDPR (REGOLAMENTO UE2016/679);
- è stato aggiornato il piano per la prevenzione della corruzione;
- all'aggiornamento del sito internet dell'Ente;
- all'aggiornamento del database dei contenziosi pendenti, ed all'affidamento diversi incarichi di patrocinio legale per la difesa dell'Ente;
- all'invio di note finalizzate al recupero dei contributi di funzionamento dell'ATI;
- al supporto dell'attività dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo dell'ATI, attraverso la convocazione degli organi istituzionali e alla predisposizione degli atti necessari, dei verbali e delle delibere assembleari;
- alla predisposizione del programma triennale del fabbisogno del personale e del DUP;
- alla predisposizione degli atti relativi alla gestione economica e finanziaria dell'ente.
- la gestione dei rapporti tra EGA e Gestore del S.I.I., con i Comuni dell'Ambito territoriale ottimale AG9, l'ARERA, la Regione siciliana e le altre Pubbliche Amministrazioni.
- la gestione del protocollo e l'archiviazione dei documenti in forma cartacea e conservazione anche in forma informatica.
- la proroga del servizio di tesoreria;

- pagamento degli stipendi, esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali (trasmissione telematica del modello 770, dei modelli uniemens e trasmissione modello F24 per il pagamento telematico degli oneri fiscali e previdenziali);

Nel complesso il personale in servizio ha provveduto a raggiungere tutti gli obiettivi strategici necessari al funzionamento dell'ente.

L'attività degli uffici per il 2020 si doveva concentrare su direttrici di azione principali quali:

OBIETTIVO	PESO
A) - ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI ARERA	20%
B) - RICONOSCIMENTO ART. 147 COMMA 2 BIS LETT. B) DEL D.LGS.152/2006	25%
C) - AGGIORNAMENTO DEL PIANO D'AMBITO	25%
D) - PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE;	10%
E) - RIPRISTINO REGOLARE FUNZIONALITA' UFFICI OPERATIVI	15%
F) - NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE CORRUZIONE, NORME IN MATERIA DI PRIVACY	5%
TOTALE	100%

- a) per quanto riguarda il punto "adeguamento alle disposizioni ARERA" l'Ente ha provveduto ad istruire gli atti relativi all'approvazione del TICS I Adeguamento dei corrispettivi dei servizi idrici (TICS I) (deliberazione AEEGSI 665/2017/R/idr) recante i criteri di articolazione tariffaria applicata agli utenti, approvata con delibera n.3 del 8/6/2020;

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

- b) Per quanto riguarda il punto "riconoscimento art. 147 comma 2 bislett. b) del d.lgs.152/2006" gli uffici, secondo le orientamenti del Consiglio Direttivo, hanno esaminato le istanze dei Comuni che ne hanno fatto richiesta (Alessandria della Rocca, Aragona, Bivona, Burgio, Cammarata, Camastra, Cianciana, Joppolo Giancaxio, Menfi, Palma di Montechiaro, Sambuca di Sicilia, San Biagio Platani, San Giovanni Gemini, Sant'Angelo Muxaro, Santa Margherita di Belice, Santa Elisabetta e Santo Stefano Quisquina), predisponendo incontri con i loro Rappresentanti per chiarire dubbi, esaminando la documentazione presentata e predisponendo schede, da proporre agli Organi Istituzionali, contenente le motivazioni che hanno consentito l'accoglimento o il rigetto delle richieste di sussistenza dei requisiti ex art.147 D.Lgs. 152/2006 dei diversi Comuni.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

- c) Per quanto riguarda il punto "aggiornamento del piano d'ambito", si è provveduto ad affidare l'incarico finalizzato all'aggiornamento del piano d'ambito, alla RTI Laboratorio Utilites& enti locali s.r.l. (LUEL) e Blueworksrl, a seguito procedura ad evidenza pubblica e manifestazione di interesse all'incarico. Il piano d'ambito aggiornato è stato approvato dall'assemblea con delibera n. 11 del 29/12/2020;

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

- d) Per il punto "procedure di finanziamento di opere pubbliche" sono state attivate quelle previste dal così detto "Patto per il Sud o "FSC" e/o comunque previste con altre forme di finanziamento pubblico, che consentono la realizzazione di interventi prioritari da realizzare nel sistema idrico integrato quindi inerenti all'insieme dei servizi pubblici di

captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

Pertanto, così come previsto dalle direttive regionali in materia di finanziamento, sono state sottoscritte apposite convenzioni.

In particolare sono state stipulate convenzioni tra questa ATI AG9 e i Comuni di;

- Agrigento per la realizzazione della rete idrica cittadina;
- Bivona per la ristrutturazione e l'adeguamento dell'impianto di depurazione comunale;
- Burgio per la ristrutturazione e l'adeguamento dell'impianto di depurazione comunale;
- San Biagio Platani per l'adeguamento alle norme di sicurezza dell'impianto di depurazione comunale di c. da Pizzuta;
- Santo Stefano di Quisquinaper la realizzazione dell'intervento di adeguamento dell'impianto di depurazione comunale

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

- e) Per il punto "ripristino regolare funzionalità uffici operativi" l'Ente in questo anno:
- ha nominato il nuovo Revisore dei Conti, a seguito selezione pubblica, nel corso dell'Assemblea dei rappresentanti del 23 settembre 2020, con procedura di sorteggio;
 - si è provveduto, con delibera assembleare n. 7 del 23/9/2020 - ai sensi dell'art. 110 del TUEL, D. Lgs. 267/2000 e attraverso procedura di selezione ad evidenza pubblica, iniziata nell'ottobre 2019 - al conferimento dell'incarico di Direttore dell'ATI AG9, previa verifica dell'inesistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lg. 39/20 da parte dell'ANAC;
 - provveduto all'accreditamento dei nuovi Sindaci, subentrati agli uscenti per fine mandato;
 - provveduto alla nomina di nuovi Componenti del Consiglio Direttivo, dimissionari o decaduti per fine mandato;

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

- f) Per il punto "norme in materia di trasparenza e prevenzione corruzione, norme in materia di privacy" è stato aggiornato Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022, approvato con deliberazione di C.D. n. 4 del 27/01/2020. Nel corso dell'anno è stato approvato il lo schema di regolamento in materia di protezione dei dati personali in conformità al GDPR (REGOLAMENTO UE2016/679).

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

Conclusioni

La struttura operativa dell'ATI AG9 ha raggiunto, nel suo complesso, gli obiettivi fissati quale performance 2020. Il punteggio attribuibile al fine del calcolo delle performance individuali relativo agli obiettivi generali dell'Ente è di 100 punti su 100 disponibili.

Si allegano le schede individuali dei dipendenti in servizio nell'anno 2020.

L'estensore


ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA AG9

premio risultato importo €.		premio risultato importo €.		premio risultato importo €.	
2000,00		2900,00		2900,00	
Raggiungimento obiettivi generali dell'ente		valutazione della qualità della collaborazione prestata dal dipendente con gli altri colleghi, e della qualità della comunicazione all'Interno ed all'esterno dell'Ente		valutazione della qualità dell'iniziativa profusa nell'espletamento delle proprie attività, unita all'impegno profuso nello svolgimento dei singoli compiti assegnati	
Cognome e nome	importo €.	importo €.	importo €.	importo €.	TOTALE
Agnello	280,00	205,00	205,00	690,00	
Carnabuci	330,00	235,00	235,00	800,00	
Castonovo	305,00	225,00	225,00	755,00	
Guarneri	330,00	235,00	235,00	800,00	
Lattuca	280,00	205,00	205,00	690,00	
Madonia	290,00	210,00	210,00	710,00	
Piraneo 8/12	185,00	135,00	135,00	455,00	
		importo €. 1.450,00		importo €. 1.450,00	
				TOTALE	
				690,00	
				800,00	
				755,00	
				800,00	
				690,00	
				710,00	
				455,00	